# **צירוף מקשי מקלדת של JAWS באפליקציית ZOOM**

**תוכן עניינים**

בעבודה עם במדריך זה JAWS, יש להשתמש בניווט חכם עם כותרות וקישורים.

[צירוף מקשי מקלדת של JAWS באפליקציית ZOOM 1](#_Toc190769299)

[צירופי מקשי מקלדת 1](#_Toc190769300)

[צירופי מקשים כלליים: 1](#_Toc190769301)

[צירופי מקשים להקלטה: 1](#_Toc190769302)

[צירופי מקשים לפגישת וידיאו: 2](#_Toc190769303)

[צירופי מקשים לארגון פגישות: 2](#_Toc190769304)

[צירופי מקשים מקשים זמינים כשלוח השליטה בפגישה במיקוד. 2](#_Toc190769305)

[הבהרות: 2](#_Toc190769306)

[איך מתקיימת פגישת Zoom? 2](#_Toc190769307)

[איך מתחברים ומשתתפים בפגישת Zoom? 2](#_Toc190769308)

[אני מנסה להתחבר לפגישת Zoom ללא הצלחה? 3](#_Toc190769309)

[אני לא שומע ולא שומעים אותי בפגישה? 3](#_Toc190769310)

# **צירופי מקשי מקלדת**

## **צירופי מקשים כלליים:**

השתקה או ביטול השתקת שמע: Alt+A

הרמת או הורדת ידך: Alt+Y

פתיחת חלון ההזמנה: Alt+I

הצגת לוח הצ'אט בפגישה: Alt+H

הצגת לוח המשתתפים: Alt+U

מעבר בין חלונות קופצים של Zoom: F6

זיהוי הדובר הנוכחי: צירוף המקשים המובנה של Zoom להודעה על הדובר הנוכחי מתנגש עם צירופי המקשים להודעות שלJAWS , במקום זאת, ניתן להשתמש בצירוף control+shift+T בכדי לדעת מי הדובר הנוכחי.

## **צירופי מקשים להקלטה:**

תחילת הקלטה מקומית: Alt+R

תחילת הקלטה לענן: Alt+C

השהיית או חידוש הקלטה: Alt+P

## **צירופי מקשים לפגישת וידיאו:**

מעבר אל תצוגת הדובר הנוכחי: Alt+F1

מעבר אל תצוגת גלריית הוידיאו: Alt+F2

תחילת או עצירת וידיאו: Alt+V

## **צירופי מקשים לארגון פגישות:**

השתקה או ביטול השתקת שמע לכולם חוץ מהמארח: Alt+M

החלפת מצלמה: Alt+N

כניסה או יציאה ממסך מלא: Alt+F

קבלת שליטה מרחוק: Alt+Shift+R

עצירת שליטה מרחוק: Alt+Shift+G

## **צירופי מקשים מקשים זמינים כשלוח השליטה בפגישה במיקוד.**

הרצת חלון שיתוף המסך ועצירת שיתוף מסך: Alt+S

תחילת או עצירת שיתוף מסך חדש: Alt+Shift+S

השהיית או חידוש שיתוף מסך: Alt+T

לחץ esc לסגירת הודעה זו.

ליציאה מפגישת Zoom לחץ Alt+Q ובשמיעת ההודעה Leav Meeting לחץ Enter

## **הבהרות:**

### **איך מתקיימת פגישת Zoom?**

לכל פגישת Zoom קיים מנהל פגישה, תפקיד מנהל הפגישה לשלוח קישור למשתתפי הפגישה ובזמן הפגישה לנהל אותה וזה כולל: לאשר משתתפים, להשתיק משתתפים, לנתק משתתפים ועוד.

### **איך מתחברים ומשתתפים בפגישת Zoom?**

ראשית, יש לוודא חיבור תקין של מיקרופון (ומצלמה לא חייב) למחשב וכמובן חיבור קו אינטרנט יציב.

בעת קבלת הקישור לקיום פגישה יש לשים לב למועד הפגישה מתקיימת תאריך ושעה על מנת שהפגישה תתקיים.

בעת לחיצה על קישור הפגישה יפתח דפדפן האינטרנט בליווי חלונית המאפשרת התחברות ל Zoom, חלונית זאת כוללת 2 כפתורים, האחד פתיחת אפליקציית Zoom שמותקנת במחשב או שימוש ב Zoom דרך דפדפן האינטרנט. העדיפות היא להשתמש באפליקציית Zoom שמותקנת במחשב ובעת הלחיצה על כפתור זה תיפתח האפליקציה והפגישה תחל.  
**שים לב,** ניתן לסמן תיבת סימון שתיקבע באופן קבוע שבכל פגישת Zoom האפליקציה שמותקנת במחשב תיפתח אוטומטית בעת לחיצה על קישור הפגישה שהתקבלה.

### **אני מנסה להתחבר לפגישת Zoom ללא הצלחה?**

ראשית יש לבדוק חיבור תקין לאינטרנט.  
שנית יש לוודא שהפגישה החלה.  
בדיקה אחרונה, לבדוק שאפליקציית ה Zoom עובדת באופן תקין.

### **אני לא שומע ולא שומעים אותי בפגישה?**

יש לבדוק שהרמקולים פועלים באופן תקין, ניתן לנסות את הרמקולים ב- YouTube.  
יש ללחוץ על צירוף המקדים Alt+A המשמש לביטול השתקה.  
במידה ואפשרות זו לא פותרת את הבעיה יש ללחוץ פעם אחת על Alt לחשיפת תפריטי ה Zoom ואז עם Tab לכפתור **Audio Settings כפתור תפריט.**יש ללחוץ על מקש הרווח לפתיחת תפריט בחירת הרמקולים והמיקרופון ואז לנווט עם חיצים למעלה או למטה להתקן המיקרופון והרמקולים שמותקנים במחשב. הבחירה תתבצע עם enter או מקש רווח.